



**ACADÉMIE  
DE BORDEAUX**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général  
Pôle des relations et des ressources humaines  
Service d'Appui aux Ressources Humaines**

Bureau : SARH

Bordeaux, le 11/04/2022

Affaire suivie par :  
Virginie LANDES  
Joëlle HERMELIN  
Tél : 05 57 57 87 84  
Mél : [ce.sarh@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.sarh@ac-bordeaux.fr)

**Anne Bisagni-Faure**  
Rectrice de la région académique Nouvelle-Aquitaine  
Rectrice de l'académie de Bordeaux  
Chancelière des universités

5, rue Joseph de Carayon-Latour CS 81499  
33060 Bordeaux Cedex

à

Mesdames et messieurs les Chefs d'établissement  
Mesdames et messieurs les Directeurs de CIO  
Mesdames et messieurs les Directeurs de services  
Mesdames et messieurs les IEN de circonscription,  
à l'attention des Mesdames et messieurs les Psy EN  
EDA

**A afficher et à diffuser par voie électronique aux personnels**

**Objet :** Mise en œuvre du compte personnel de formation (CPF) :

- Des personnels titulaires et non titulaires enseignants du second degré, d'éducation, psychologues de l'Education nationale EDO et EDA
- Des personnels titulaires et non titulaires ATSS et des personnels de direction
- Des contractuels de droit public employés par les EPLE au titre de l'année scolaire 2022-2023

**Références :**

- Ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017
- Décret n°2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du CPA-compte personnel d'activité- dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie
- Circulaire du 10 mai 2017 relative aux modalités de mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique
- Arrêté du 21 novembre 2018 portant fixation des plafonds de prise en charge des frais liés au compte personnel de formation dans les services et établissements du ministère de l'éducation nationale

La présente note a pour objet de préciser les dispositions légales relatives au CPF et d'en définir les modalités de mise en œuvre dans l'académie de Bordeaux pour les personnels cités en objet, les personnels enseignants du premier degré et les AESH employés par les DSDEN relevant des circulaires départementales CPF.

Le CPF est un crédit d'heures de formation qui a pour but de faciliter la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle. Ces heures sont mobilisables à l'initiative de l'agent, elles permettent d'accomplir des formations visant l'acquisition d'un diplôme ou le développement de compétences dans le cadre d'un projet d'évolution professionnelle (mobilité, promotion, reconversion professionnelle). Il correspond au temps consacré à la formation et peut donner lieu à une participation financière de l'employeur.

Sont concernées uniquement les demandes de formation pour 2022-2023, la demande de mobilisation de CPF devant obligatoirement précéder le départ en formation.



## **I – Les bénéficiaires :**

- Les fonctionnaires y compris stagiaires de la fonction publique
- Les agents contractuels à contrat à durée indéterminée ou déterminée
- Les agents en congé parental

### **Situations particulières**

- **Disponibilité** : Si l'agent travaille auprès d'un nouvel employeur, c'est auprès de ce nouvel employeur qu'il doit déposer sa demande. Si l'agent ne travaille pas pendant sa disponibilité, il ne peut pas demander la mobilisation de son CPF auprès de son employeur d'origine.
  - **Retraite** : Lorsque l'agent fait valoir ses droits à la retraite, le CPF cesse d'être alimenté et l'agent ne peut solliciter l'utilisation des droits inscrits sur son compte dès lors que son arrêté de retraite est pris.
  - **Congé de maladie** : En l'état actuel du droit, un agent en congé de maladie ordinaire (CMO) ne peut être autorisé à suivre une formation. Il est de même pour les agents placés en congé de longue maladie (CLM) ou en congé de longue durée (CLD).
- ▣ Les droits CPF sont attachés à la personne. A ce titre, ils sont conservés en cas de changement d'employeur (public ou privé) et doivent être mobilisés auprès de ce nouvel employeur.

## **II- Comment consulter et comment est alimenté le CPF :**

Afin de visualiser les droits acquis au titre du CPF, les personnels doivent activer leur compte directement en ligne sur le portail <https://www.moncompteformation.gouv.fr/> à l'aide de leur numéro de sécurité sociale et d'un mot de passe, qu'ils créeront.

Le CPF est alimenté par la Caisse des dépôts et consignations, les services académiques n'ayant pas la possibilité d'intervenir dans ces opérations.

Le CPF est alimenté automatiquement en heures de formation à la fin de chaque année civile.

Ce compte CPF est alimenté automatiquement depuis le 1er semestre 2018 sans aucune démarche de la part de l'agent.

## **III- Les règles d'acquisition des droits CPF**

Ces droits prennent la forme d'heures dans la fonction publique. Ces heures correspondent strictement au temps nécessaire à la formation quand elle est en présentiel.

Le CPF permet d'acquérir chaque année, depuis le 1er janvier 2017, de nouveaux droits à la formation à hauteur de 25 heures par an dans la limite d'un plafond de 150 heures.

### **Situations particulières**

#### **L'accompagnement des agents les moins qualifiés :**

Les agents publics qui occupent un emploi de niveau équivalent à la catégorie C et qui ne possèdent pas un diplôme ou titre professionnel de niveau 3 (CAP, BEP) bénéficient d'une alimentation majorée des droits au titre du CPF.

L'alimentation du compte se fait à hauteur de 48 h maximum par an et le plafond est porté à 400 h. Pour cette raison il est important de renseigner, lors de l'ouverture du compte CPF sur le site de la caisse des dépôts et des consignations, le diplôme le plus élevé détenu.



La prévention d'une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions :

Le CPF est un dispositif qui peut être mobilisé pour prévenir l'inaptitude. Un agent dont l'état de santé présente un risque d'inaptitude à ses fonctions doit pouvoir anticiper cette échéance et construire au plus tôt un projet d'évolution professionnelle.

Si les droits qu'il a acquis au titre du CPF ne lui permettent pas d'accéder à la formation visée pour mettre en œuvre son projet, l'agent peut bénéficier d'un crédit d'heures supplémentaires dans la limite de 150h. La détermination du nombre d'heures accordées en supplément par l'employeur s'effectue au regard du projet d'évolution professionnelle de l'agent et des besoins requis par la formation envisagée.

Cet abondement vient en complément des droits déjà acquis par l'agent, sans préjudice des plafonds définis pour le compte personnel de formation (150h ou 400h selon le niveau de diplôme de l'agent).

**L'avis du médecin de prévention attestant que l'état de santé de l'agent l'expose à un risque d'inaptitude est obligatoirement requis. L'agent concerné est invité à prendre son attache.**

Les conditions d'utilisation du droit par anticipation :

Lorsque la durée de la formation est supérieure aux droits acquis au titre du compte personnel de formation, l'agent concerné peut, avec l'accord de son employeur consommer par anticipation des droits non encore acquis. Cette possibilité est limitée :

- Cette utilisation par anticipation s'effectue dans la limite des droits que l'agent est susceptible d'acquérir au titre des deux prochaines années, l'alimentation de l'année n s'effectuant en année n+1. Pour les agents publics recrutés par contrat à durée déterminée, elle ne peut dépasser les droits restant à acquérir au regard de la durée du contrat.

- La durée totale utilisée grâce à cette disposition ne peut dépasser le plafond de 150 heures, 400 heures le cas échéant selon le niveau de diplôme de l'agent.

**IV- Règles d'utilisation du CPF :**

**En application de la réglementation en vigueur, l'approfondissement professionnel utile à la carrière en cours de l'agent ou nécessaire à son emploi ne constitue pas une évolution professionnelle éligible au titre du CPF. De même les formations visant au développement personnel n'ouvrent pas droit à la mobilisation du CPF.**

Le CPF permet en revanche de mobiliser toute action de formation, en dehors de celle de l'adaptation à l'emploi, ayant pour objet l'acquisition d'un diplôme, d'un titre, d'un certificat de qualification professionnelle ou le développement des compétences nécessaires à la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle, y compris vers le secteur privé ou pour créer ou reprendre une entreprise.

Lorsque plusieurs actions de formation permettent de satisfaire la demande de l'agent, une priorité est accordée aux actions de formation assurées par l'employeur de l'agent qui demande la mobilisation de son CPF.

☛ **La mobilisation des droits doit être compatible avec l'intérêt du service.**

☛ **L'attribution d'un CPF est contingentée aux crédits disponibles**



Les priorités réglementaires pour l'attribution de formations au titre du compte personnel de formation sont les suivantes (article 8 du décret n°2017-928 du 6 mai 2017) :

- Le suivi d'une action de formation ou un accompagnement à la validation des acquis de l'expérience par un diplôme, titre ou certification inscrite répertoire national des certifications professionnelles (RNCP)
- Le suivi d'une action de formation de préparation aux concours et examens
- Le suivi d'une action de formation, un accompagnement ou bénéficiaire d'un bilan de compétences, permettant de prévenir une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions

Les formations accessibles via le CPF :

- Le suivi d'une action de formation visant à l'obtention d'un diplôme, d'un titre ou d'une certification répertoriés sur le répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou à l'inventaire mentionné à l'article L335-6 du code de l'Éducation nationale ;
- Le suivi d'une action inscrite au plan de formation ou dans l'offre de formation d'un autre employeur public, y compris lorsqu'il s'agit d'un autre employeur que le sien ;
- Le suivi d'une action proposée par un organisme de formation ayant souscrit aux obligations de déclaration prévues par le code du travail.

#### **V- Les modalités financières de prise en charge**

Les modalités de prise en charge des formations sont fixées par arrêté ministériel.

Le plafond horaire est de **25€ TTC**

Le plafond maximum annuel est de **1500 € TTC**

#### **Exemples**

Un agent qui mobilise 24 heures pour réaliser un bilan de compétence dont le coût s'élève à 1300 € bénéficiera d'une participation financière de 600€ (24h x 25 €).

Un agent qui suit une formation de 25 heures pour une facture de 300 €, devra mobiliser 25 heures, et non 12 heures.

Un agent qui suit une formation de 60 heures pour un coût de 400 € bénéficiera d'une participation financière de 400€.

**■** Une journée de formation correspond à un forfait de 6 heures

**■** Une demi-journée de formation correspond à un forfait de 3 heures

**■** Ne sont pas pris en charge les frais de déplacements (déplacements, hébergement et repas).

Les droits mobilisés seront défalqués par les services académiques du nombre d'heures de CPF disponible.



## **VI- comment déposer une demande ?**

Les demandes de mobilisation du CPF sont désormais dématérialisées et s'effectuent directement en ligne sur COLIBRIS accessible depuis le portail ARENA. Les demandeurs peuvent se connecter avec leurs identifiants de messagerie académique.

La démarche COLIBRIS se trouve dans l'onglet « Enquêtes et pilotage ». Pour accéder à la démarche il faut au préalable sélectionner la catégorie d'emploi concernée : personnels d'encadrement, personnels du 2<sup>nd</sup> degré, personnels BIATPSS.

Il est possible de déposer deux demandes de mobilisation de compte personnel de formation.

L'agent pourra saisir sa ou ses demandes et devra déposer en ligne pour chacune d'entre elles les documents suivants :

- Le projet d'évolution professionnelle en le formalisant à l'aide de l'annexe jointe à la présente circulaire
- Le relevé de compteur CPF édité par l'agent à partir du site : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/>
- Le devis de l'organisme de formation
- Le programme de l'organisme de formation
- Le calendrier de la formation
- Le cas échéant l'avis du médecin du travail quand la formation vise à prévenir une situation d'inaptitude aux fonctions exercées

En cas de difficulté technique pour la saisie de la demande il est possible de contacter l'assistance technique via la plateforme AMERANA également sur le portail ARENA en choisissant le sujet d'incident COLIBRIS-portail toutes démarches RH.

## **VII- L'instruction de la demande et prise en charge financière**

La campagne CPF est ouverte sur COLIBRIS du **2 mai 2022 au 27 mai 2022**.

Après le 27 mai 2022, il sera impossible d'accéder à la démarche en ligne et impossible de déposer une demande hors délais.

Les personnels recevront une réponse écrite à leur demande dans les deux mois suivant la date de fin de transmission des dossiers.

☛ La prise en charge financière des frais de formation est de la compétence de l'école académique de la formation continue. Les personnels qui auront reçu un accord à leur demande de CPF devront se connecter sur COLIBRIS pour confirmer la mobilisation de leur CPF, et engager toutes les démarches en ligne pour la prise en charge financière de leur dossier.

Je vous saurais gré de porter la présente note à la connaissance de tous les personnels placés sous votre autorité.

Pour la Rectrice et par délégation  
Le secrétaire général  
Pour le secrétaire général et p.a.  
Le secrétaire général adjoint  
délégué aux relations et ressources humaines

  
**Philippe MICHELI**